



# Informatiebrochure Sociale Studies in de praktijk

2024-2025

# INHOUD

Vooraf	3
CHE, Sociale Studies en praktijkleren	4
Overzicht van samenwerkingsvormen	6
Praktische zaken	12
Bijlage 1: toelichting op de uitstroomprofielen	14
Bijlage 2: curriculumoverzicht Associate degree Sociaal Werk	15
Bijlage 3: curriculumoverzicht Bachelor Social Work	16

# VOORAF

Fijn dat u wilt samenwerken met één van de Sociale Studies van de Christelijke Hogeschool Ede, of overweegt dit te willen gaan doen.

Binnen Sociale Studies kennen wij de Bachelor Social Work in voltijd en deeltijd, AD Sociaal Werk voltijd (Dordrecht) en deeltijd (Ede en Dordrecht), AD Pedagogisch Educatief Professional, verscheidene masters en verkorte opleidingen en trainingen vanuit CHE voor professionals.

Wilt u meer inhoudelijke informatie over één van de opleidingsvarianten dan sturen wij u graag deze informatie toe.

Samenwerking met de praktijk vinden we erg belangrijk. Onze studenten zijn tenslotte de professionals van de toekomst. Het opdoen van praktijkervaring is daarom in elk studiejaar opgenomen.

In deze brochure leest u op welke wijze we de samenwerking met de praktijk vormgeven. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten en wat wij omgekeerd van u als organisatie verwachten. In dit document hanteren we de mannelijke vorm voor aanduiding van medewerkers en stagiairs; uiteraard kan op al deze plekken ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

Hebt u na het lezen van de brochure een vraag, idee of verzoek? Neem dan contact met ons op via de onderstaande gegevens.

Met vriendelijke groet,

Medewerkers Praktijkbureau Opleiding Social Work

*Elsbeth Joppe (Administratief medewerker)*

*Tirza van Stempvoort (Administratief medewerker)*

*Corina Weggers (Coördinator voltijd jaar 3 en voltijd ad-SW)*

*Rooswitha van Triest (Coördinator voltijd jaar 1, 2, 4, deeltijd bachelor & deeltijd ad-SW)*

*Ton van Bergeijk (Relatiemanager)*

*Adriaan Oosterloo (Relatiemanager)*

Opleiding Sociale Studies

Christelijke Hogeschool Ede

Telefoon: 0318-696300

E-mail: [praktijkbureausocialwork@che.nl](mailto:praktijkbureausocialwork@che.nl)

Postadres: Postbus 80, 6710 BB Ede

Bezoekadres: Oude Kerkweg 100, 6717 JS Ede

Website: [www.che.nl](http://www.che.nl)



# CHE, SOCIALE STUDIES EN PRAKTIJKBUREAU

## CHE

De [CHE](#) is een christelijke hogeschool met een vestiging in Ede en in Dordrecht. Vanuit onze christelijke identiteit zijn wij een leer- en werkgemeenschap waar medewerkers en studenten vorm geven aan een hoogwaardig en innovatief klimaat van hoger beroepsonderwijs en kennisontwikkeling. De student is hierin het middelpunt. Hij wordt gevormd, toegerust en opgeleid tot een startende professional, die zich bewust is van zijn maatschappelijke rol en verantwoordelijkheid.

Als hogeschool bieden we HBO bacheloropleidingen Social Work, Verpleegkunde, Leraar Basisonderwijs, Leraar Godsdienst/Levensbeschouwing, Godsdienst Pastoraal Werk, Journalistiek, Communicatie, Bedrijfskunde MER, Human Resource Management en ICT.

Daarnaast bieden we diverse AD-opleidingen, masteropleidingen, Post-HBO's en korte cursussen en trainingen. Kijk op onze [website](#) voor meer informatie over ons aanbod.

## Sociale Studies

De opleidingsvarianten binnen Sociale Studies leiden op tot professionals die vaardig zijn in het werken met mensen. Het onderwijs stimuleert studenten tot het ontwikkelen van een professionele beroepshouding en een eigen kijk op het vak. Mede door de vele praktijkopdrachten leren studenten zichzelf en het beroep goed kennen.

De Bachelor biedt na de brede basis in de eerste semesters ook een specialisatie. Studenten kiezen één van de vier uitstroomprofielen: Welzijn & Samenleving (W&S), Jeugdzorg/Pedagogiek (JZP), Gehandicaptenzorg (GHZ) of Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ). In de bijlage vindt u meer informatie over deze uitstroomprofielen.

In de [deeltijdopleiding](#) werken studenten in een flexibele studieroute aan de leeruitkomsten, zowel binnen hun praktijkplaats als op school op bachelor en AD niveau.

## Bachelor en AD

De AD opleiding zit qua niveau tussen mbo-niveau 4 en hbo-bachelor niveau 6 in en sluit daarmee aan bij de behoefte binnen het werkveld aan professionals die midden in de praktijk staan én verbinding kunnen maken met beleid en strategie. Onderstaande figuur maakt dit inzichtelijk.

		<b>BACHELOR "IS EEN VAKMAN IN BREDERE CONTEXT"</b>
	<b>ASSOCIATE DEGREE "VERBINDT VAKMANSCHAP MET OPERATIE EN STRATEGIE"</b>	+
<b>MBO-4 "VERSTAAT ZIJN VAK"</b>	+	+
<i>De beginnend beroepsbeoefenaar</i>	<i>De beginnend beroepsbeoefenaar</i>	<i>De beginnend beroepsbeoefenaar</i>
Die volgens standaardprocedures en methodes werkt en deze toepast in het dagelijks werk.	Die theorieën uit zijn vakgebied toepast op een praktisch vraagstuk.	Die methodisch werkt en theorieën kan vertalen naar toepassingen voor de praktijkvraagstukken.
Die vrijwel zelfstandig werkt aan standaard taken en samenwerkt in zijn eigen team.	Die onder begeleiding werkt aan complexe taken en een operationeel team aanstuurt.	Die vrijwel zelfstandig aan complexere taken werkt en samenwerkt in een omgeving met meerdere actoren en belangen.
Die communiceert over zijn eigen taken in het team.	Die doelgericht communiceert over taken in het team t.o.v. de doelen van de organisatie.	Die met meerdere partijen communiceert en de verschillende belangen overziet.
Die problemen signaleert.	Die de (onderzoeks)vraag formuleert.	Die de vraag onderzoekt.
Die de aangedragen oplossing toepast.	Die de oplossing implementeert.	Die de oplossingsstrategie formuleert.
Die zijn eigen leervraag onder begeleiding kan formuleren.	Die zijn eigen leervraag zelfstandig kan formuleren.	Die zijn eigen leervraag kan regisseren.

Figuur 1: Vergelijkingstrap Ad in perspectief (bron: Overlegplatform Associate degrees, 2022)

## Het Praktijkbureau

Binnen de opleidingen van Sociale Studies zet het Praktijkbureau zich in voor verbinding van werkveld en onderwijs. We brengen studenten en werkveld met elkaar in contact, geven studenten advies over stages en praktijkleren, zijn het eerste aanspreekpunt voor organisaties die met onze studenten willen samenwerken en organiseren bijeenkomsten/evenementen waar studenten en werkveld met elkaar in contact kunnen komen.

Hebt u interesse in samenwerking met onze studenten? Of hebt u een andere vraag? Neemt u dan contact met ons op. We denken graag met u mee. We zijn bereikbaar per mail ([praktijkbureausocialwork@che.nl](mailto:praktijkbureausocialwork@che.nl)) of telefoon (0318-696300).

# OVERZICHT VAN SAMENWERKINGSVORMEN

Hieronder vindt u een korte typering van de diverse praktijkonderdelen in de opleiding Social Work. Een nadere toelichting volgt op de bladzijden erna.

## Voltijd Bachelor

Jaar 1 (semester 1 en 2):

Maatjestragect | Individueel contact met een hulpvrager | 70 uur | September t/m juni

Jaar 2 (semester 4):

Halfjaarstage | Werken in een organisatie/team in het sociale werkveld | 224 uur | Februari t/m juni

Jaar 3 (semester 5 en 6):

Jaarstage | Verdieping zelfstandig functioneren toekomstig professional binnen het gekozen uitstroomprofiel | ca. 28 uur p/w (3/4 dagen in de week) | September t/m juni

Jaar 4 (semester 8):

Afstudeeronderzoek | Onderzoek naar actuele vraag van organisatie | 1260 uur per tweetal | Januari t/m juni

## AD Sociaal Werk voltijd

Leren & stagelopen | Tweejarige opleiding | 2 dagen les en minimaal 2 dagen (16 uur) praktijk.

In deze voltijdsopleidingsvariant heeft de stage een grotere rol dan bij de Bachelor.

Ongeveer de helft van deze studenten heeft een MBO-achtergrond.

## Bachelor Social Work (Deeltijd en Deeltijd+) en Ad Sociaal Werk (Duaal)

Gedurende gehele opleiding:

Leren & werken | 2/3/4 dagen per week, bij voorkeur betaald | Passend bij het gekozen uitstroomprofiel (alleen voor Bachelor). Deze studenten zijn over het algemeen wat ouder en komen vaak uit een andere sector.

## Overige samenwerkingsmogelijkheden

- Deel uitmaken van de werkveldadviesraad voor onderwijsontwikkeling
- Deel uitmaken van een professional leergemeenschap (PLG) rondom (afstudeer)onderzoek
- Projecten die studenten kunnen invullen in het kader van hun vrije studieruimte
- Werkveldbezoek en gastlessen
- Stagemarkt (VTO) of banenmarkt (DTO)
- Naast de docent een rol spelen in beoordeling student

## Maatjestrject - Jaar 1 (semester 1 en 2)

Omschrijving	De student is als maatje/vrijwilliger gekoppeld aan iemand met een hulpvraag.
Periode	September tot en met juni.
Dagen	In overleg.
Uren	70 uur (gemiddeld 2 uur per week).
Randvoorwaarden	<p>De student wordt als maatje/vrijwilliger gekoppeld aan één of meerdere (maximaal 3) hulpvragers waarmee hij een relatie op kan bouwen.</p> <p>De student wordt begeleid door de organisatie en neemt de rol van vrijwilliger in.</p> <p>De student kan binnen het maatjesproject aan eenvoudige studieopdrachten werken. (Bijvoorbeeld: samen een activiteit bedenken en uitvoeren.)</p> <p>Er worden geen eisen gesteld aan de opleidingsachtergrond van de begeleider (meestal de vrijwilligerscoördinator). De begeleider heeft ook geen formele rol in het beoordelen van de student en zijn studieopdrachten.</p>
Maatjesvacature doorgeven	We werken met vaste werkveldpartners. Neem contact op met <a href="mailto:praktijkbureausocialwork@che.nl">praktijkbureausocialwork@che.nl</a> .
Opmerking	Studenten ontvangen in de eerste weken van hun opleiding een lijst met werkveldpartners en gaan uiterlijk in oktober van start, neem bij voorkeur tussen mei en augustus contact op als u op deze lijst wilt staan met uw organisatie.

## Stage - Jaar 2 (semester 4)

Omschrijving	De student loopt een half studiejaar stage in een professionele welzijns-/zorg- of hulpverleningsorganisatie.
Periode	Februari t/m juni.
Dagen	Twee dagen per week (maandag & dinsdag of donderdag & vrijdag). Weekend ook mogelijk.
Uren	224 uur
Criteria	<p>De organisatie is een professionele welzijns-/zorg-/hulpverleningsorganisatie. De student is als stagiair Social Work in regelmatig contact met cliënt/doelgroep.</p> <p>Er is een praktijkbegeleider met HBO-agogische opleidingsachtergrond. Deze begeleidt de student en levert feedback op diens functioneren en opdrachten.</p>
Opmerkingen	De inhoud van de studieopdracht kan de student u toesturen en toelichten tijdens het sollicitatiegesprek, er is een aparte brochure over de inhoud van deze stage.

Stagevacature doorgeven	Vul (bij voorkeur tussen september en januari) <a href="#">dit formulier</a> in. Vermeld bij 'Onderwerp project of stageplaats': 'Stage voltijd sem 4'.
-------------------------	--

## Stage - Jaar 3 (semester 5 en 6)

Omschrijving	De student doet ervaring op met het werken in de beroepspraktijk waarvoor hij wordt opgeleid. De context dient aan te sluiten bij het uitstroomprofiel van de student. De uitstroomprofielen zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jeugdzorg/Pedagogiek (JZP)</li> <li>➤ Welzijn &amp; Samenleving (W&amp;S)</li> <li>➤ Gehandicaptenzorg (GHZ)</li> <li>➤ Geestelijke gezondheidszorg (GGZ)</li> </ul> Meer informatie over de uitstroomprofielen vindt u in bijlage 1.
Periode	Begin september tot en met eind juni
Dagen	3 a 4 dagen per week.
Uren	28 uur per week
Criteria	Het takenpakket van de stagiair past bij dat van een HBO Social Worker. De stagiair kan tijdens zijn stage werken aan de door de CHE geformuleerde leeropbrengsten Social Work (zie hiervoor bijlage 2).  De professionele welzijns-/zorg-/hulpverleningsorganisatie past bij het door de student gekozen uitstroomprofiel en er werken meerdere medewerkers die HBO-agogisch opgeleid zijn.  Er is een praktijkbegeleider met HBO-agogische opleidingsachtergrond aanwezig (Pabo, verpleegkunde valt hier niet onder). Deze begeleidt de student en levert feedback op diens functioneren en studieopdrachten.
Opmerkingen	Meer inhoudelijke informatie over de criteria met betrekking tot de stage, over de aansluiting bij het uitstroomprofiel of over de studieopdrachten kunt u tijdens het sollicitatiegesprek bij de student opvragen. Ook kunt u hierover contact opnemen met het Praktijkbureau.  De student wordt gedurende het studiejaar ook een aantal dagen op school verwacht. Deze dagen vallen buiten de reguliere stage-uren en vallen gewoonlijk op woensdag, de student is verplicht deze bij te wonen.  Onder bepaalde voorwaarden kunnen de twee laatste maanden van de jaarstage ook in het buitenland worden uitgevoerd (de zogenoemde kopstage). De student wordt geacht de praktijkorganisatie over dit voornemen in een vroegtijdig stadium te informeren.
Stagevacature doorgeven	Vul <a href="#">dit formulier</a> in, bij voorkeur tussen december en april. Vermeld bij 'Onderwerp project of stageplaats': 'Stage Voltijd 3'.



## Afstudeeronderzoek - Jaar 4 (semester 8)

Omschrijving	<p>Studenten onderzoeken in tweetallen een problematisch en/of kansrijk beroepsvraagstuk en komen tot een innovatief antwoord, dat voor de ondernemende professional resulteert in een bruikbaar en concreet (beroeps)product dat bijdraagt aan verbetering van de onderzochte beroepspraktijk.</p> <p>Binnen een professionele leergemeenschap (PLG) onderzoeken werkveld, docent en een aantal koppels studenten vraagstukken binnen een thema, over een langere periode (meerdere jaren)</p>
Periode	Januari/februari tot en met mei/juni.
Dagen	In onderling overleg tussen organisatie en student af te spreken.
Uren	Studenten hebben als tweetal het totaal van 1260 uur te besteden.
Opmerkingen	Vanuit de organisatie wordt circa 20 uur begeleidingstijd verwacht (bij een PLG is dat meer)
Afstudeerproject doorgeven	Vul (bij voorkeur tussen april en december) <a href="#">dit formulier</a> in. Vermeld bij 'Registratie': 'Aanvraag afstudeerder'.

## AD Sociaal Werk voltijd

Omschrijving	Deze tweejarige opleiding omvat de 4 eerste semesters van de Bachelor variant. De student ontvangt 2 dagen onderwijs en loopt minimaal 2 dagen stage (16 uur) in de beroepspraktijk
Periode	In overleg, mogelijk gedurende de volledige opleidingsperiode van de student. De opleiding start in september, de stage start op 1 oktober.
Dagen	In onderling overleg tussen de organisatie en de student af te spreken. De lesdagen vinden in principe plaats op woensdag en donderdag.
Uren	Voor het behalen van de semesters zijn 320 praktijkuren nodig. Dit komt neer op 16 uur per week werken in de praktijk.
Vacature doorgeven	Vul <a href="#">dit formulier</a> in, bij voorkeur tussen januari en september. Vermeld bij 'Onderwerp project of stageplaats': 'Stage AD Sociaal Werk voltijd'.

## Studeren en werken - (Deeltijd, Deeltijd + en Duaal)

Omschrijving	De student werkt (of loopt stage) in de beroepspraktijk en volgt onderwijssemesters op de CHE. In het geval van een Bachelor deeltijd betreft het 8 semesters en in het geval van een Ad dual zijn het 4 semesters.
Periode	In overleg, mogelijk gedurende de volledige opleidingsperiode van de student. Studenten kunnen met hun opleiding starten in september en februari.
Dagen	In onderling overleg tussen de organisatie en de student af te spreken.

	De lesdagen op de CHE vinden in principe plaats op dinsdag of donderdag eens in de 3 weken (deeltijd en dual) of drie van de vier dinsdagen (deeltijd+).
Uren	Voor het behalen van de semesters zijn 320 praktijkuren nodig. Dit komt neer op 16 uur per week werken in de praktijk. Bij een gemiddeld studietempo volgt een student 2 semesters per studiejaar en werkt de student 2, 3 of 4 dagen in de week.
Opmerkingen	Een student volgt de opleiding in zijn eigen tempo en kan eerder verworven competenties verzilveren, waardoor voor sommige onderwijseenheden vrijstelling kan worden gegeven.
Deeltijdvacature doorgeven	De meeste studenten die in deeltijd gaan studeren hebben al een werkplek voor tijdens hun studie. Het kan voorkomen dat er tijdens de studie geswitcht wordt van werkplek. Een enkele aspirant student heeft nog geen werkplek.  Hebben jullie regelmatig openstaande vacatures voor zij-instromers of opscholers voor de deeltijd (of deeltijd+) Bachelor of Ad opleiding? Neem dan contact op met <a href="mailto:praktijkbureasocialwork@che.nl">praktijkbureasocialwork@che.nl</a> voor de mogelijkheden.

## Overige samenwerkingsmogelijkheden

### Vernieuwende initiatieven

Als CHE stimuleren we graag de samenwerking tussen onderwijs en werkveld. Het kan hierbij gaan om samenwerking in de vormen zoals hiervoor beschreven, maar ook om vernieuwende ideeën als traineeships, leerwerkplekken, projecten of andere innovatieve initiatieven. Hebt u een plan waarover u graag contact wilt opnemen? Mail dan naar [praktijkbureausocialwork@che.nl](mailto:praktijkbureausocialwork@che.nl) of zoek contact met één van onze relatiemanagers.

### Vrije studieruimte

Wilt u studenten inzetten voor een project of vrijwilligerswerk in het sociale werkveld? Neem dan contact met ons op. Studenten kunnen in het kader de vrije studieruimte zich hiervoor inzetten. Uw vacature kunnen wij bij hen onder de aandacht brengen.

### Werkveldbezoek en gastlessen

Geeft u als organisatie studenten graag inzicht in het werken in de beroepspraktijk? Neemt u dan contact met ons op om de optie van werkveldbezoeken van studenten of gastlessen op de CHE na te gaan. Wij stemmen dan intern af wat de mogelijkheden zijn.

### Stagemarkt

Wilt u in contact komen met studenten om uw organisatie onder de aandacht te brengen als stageplaats voor jaar 2 en/of 3 Voltijd? Jaarlijks houden we in december of januari een stagemarkt. Organisaties kunnen hier door middel van een informatiestand hun aanbod presenteren. Wij nodigen onze vaste werkveldpartners jaarlijks uit, maar u kunt ons altijd benaderen met de vraag of er nog plek is om deel te nemen.

### Banenmarkt

Op de open dagen en avonden worden organisaties in de gelegenheid gesteld om vacatures te delen met potentiële deeltijd studenten van de opleidingen. Deze vacatures moeten toereikend zijn voor studenten die willen omscholen of voor studenten die na een Mbo-opleiding hun Bacheloropleiding of AD Social Work willen gaan volgen. U kunt ons benaderen of het mogelijk is om deel te nemen aan deze banenmarkt. Voor de data van de Open Avonden, verwijzen we u naar [Open Avonden deeltijdopleidingen | Christelijke Hogeschool Ede \(che.nl\)](https://www.chenl.nl/open-avonden-deeltijdopleidingen).

### Naast docent een rol spelen in beoordeling student

Bijvoorbeeld bij de presentatie van een beroepsproduct van een student. Naast de feedback van de docent is de input van een werkveldpartner hierbij van grote waarde voor de student. Lijkt het u leuk hier een bijdrage aan te leveren, neem contact met ons op.

# PRAKTISCHE ZAKEN

## Basisvoorwaarden voor begeleiding van een student

Het leerrendement van praktijkleren wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kwaliteit van de begeleiding op de werkvloer, die met name door de praktijkbegeleider plaatsvindt. Van de praktijkbegeleider verwachten wij dat hij bereikbaar is voor vragen. Ook gaan we er vanuit dat hij in dusdanige mate met de student optrekt dat hij een voorbeeldfunctie vervult en inhoudelijke feedback op het handelen van de student kan geven. Daarnaast dient de praktijkbegeleider regelmatig feedback te geven op studieopdrachten van de student.

De student dient zijn praktijkbegeleider bij aanvang van het praktijkleren in te lichten over studieopdrachten en persoonlijke leerdoelen waaraan hij werkt. Gebruikelijk is dat de praktijkbegeleider gemiddeld eens per twee weken een gesprek voert met de student over diens stagevoortgang.

De praktijkbegeleider gedurende stages deeltijd en jaar 2 en 3 voltijd dienen ten minste HBO-agogisch opgeleid te zijn. Pabo en verpleegkunde vallen hier niet onder. Vanuit de CHE wordt de student begeleid door een studentbegeleider (sb'er).

Het bieden van een stage- en/of reiskostenvergoeding door de praktijkorganisatie is niet verplicht, maar wel gewenst. Een bedrag van circa €250-500 per maand is gebruikelijk.

## Aansprakelijkheid en verzekering

### Artikel 11 – Aansprakelijkheid en vrijwaring.

1. De school vrijwaart de opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de student tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de opdrachtgever. Bij schade aan een motorrijtuig geldt hier een maximum van € 50.000,00 per aanspraak en voor zover er geen sprake is van gebruik op de openbare weg. Deze dekking is secundair en is alleen van toepassing als de schade voortvloeit uit de overeengekomen stagewerkzaamheden en niet op enige andere wijze elders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt.

Zie hiervoor de polis waarin alle geldende voorwaarden – en ook de uitsluitingen op de verzekering – zijn vermeld. Deze polis is op te vragen bij [finance@che.nl](mailto:finance@che.nl).

2. De school heeft via Verus een ongevallenverzekering afgesloten die ook op de student gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is.

## Stage-/praktijkcontract

Voor alle praktijkvormen hanteert de CHE een stage-/praktijkovereenkomst dat de formele relatie tussen student, hogeschool en organisatie vastlegt. Dit contract geldt voor de duur van de periode tussen genoemde start- en einddatum en dient te worden ondertekend door de drie partijen. Voor deeltijdstage/-werk hanteert de CHE een praktijkleerovereenkomst. Voor de Ad-Sociaal Werk in de Zorg dient de praktijkleerovereenkomst voorafgaand aan de start van de studie volledig ingevuld en ondertekend te worden ingediend bij het Praktijkbureau. De student wordt hierover geïnformeerd door de medewerker van het Praktijkbureau.

Naast het CHE-contract hanteert u mogelijk ook een eigen contract. Dit contract mag niet in tegenspraak zijn met de inhoud van het CHE-contract. Het contract kan door de medewerkers van het Praktijkbureau (als vertegenwoordiging van de CHE) worden ondertekend.

## Stagefonds

Met het Stagefonds stimuleert het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) het aanbieden van stageplaatsen door organisaties en de verbetering van de kwaliteit van begeleiding van stagiaires. Tevens beoogt deze regeling de in- en doorstroom van zorgpersoneel.

Organisaties die een stageplaats bieden aan Bachelor studenten van een aantal zorggerelateerde opleidingen (waaronder Social Work en Verpleegkunde) kunnen – achteraf – een bijdrage ontvangen voor de kosten van gemaakte stagebegeleiding. Jaarlijks stelt het Ministerie het budget voor deze bijdrage vast. Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) voert het subsidietraject in opdracht van het Ministerie uit. Kijk op de website van het [SBB, Ministerie VWS](#) of [OAZ](#) voor meer informatie.

Om als organisatie in aanmerking te komen voor subsidie is het van groot belang dat de stagegegevens volledig en tijdig bekend zijn bij de CHE. De student dient hiervoor een digitaal formulier in te vullen en het CHE-stagecontract digitaal in te leveren. Deze zaken zijn voor het Praktijkbureau voorwaarde voor het kunnen leveren van de benodigde informatie aan het SBB.

De CHE kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het ontbreken van gegevens door nalatigheid van de student of de praktijkorganisatie. Wil deze in aanmerking komen voor subsidie, dan dient de organisatie *bij aanvang van de stage* bij de student te controleren of aan deze voorwaarden is voldaan.

## Verklaring Omtrent Gedrag

Wanneer de praktijkorganisatie een Verklaring Omtrent Gedrag van de student verlangt, dient de student hiervoor te zorgen. De student kan hiervoor een aanvraag doen bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente waar hij staat ingeschreven.

Veel organisaties hanteren een VOG als voorwaarde voor het kunnen stage lopen bij de organisatie. De stage-instelling dient de student er vóór aanvang van de stage van op de hoogte te stellen wanneer de organisatie een VOG als voorwaarde stelt. De kosten voor een VOG worden niet door de CHE vergoed.

## Vaccinaties

Wanneer de stage-instelling van de student verlangt dat hij gevaccineerd is, dient dit vóór aanvang van de stage bij de student bekend te zijn. Bachelor Studenten Social Work krijgen in hun 1<sup>e</sup> jaar de mogelijkheid om zich via de CHE (locatie Ede) zich kosteloos te vaccineren voor Hepatitis-B.



# BIJLAGE 1: TOELICHTING OP DE UITSTROOMPROFIELEN

## Uitstroomprofielen

Tijdens de eerste twee studie jaren van de bachelor Social Work (VTO en DTO) werkt de student aan een brede basis als sociaal werker. Hierna kiest de student voor één van de vier uitstroomprofielen. Binnen dit profiel loopt de student stage of werkt hij en studeert hij af. Het betreft de uitstroomprofielen GGZ, Jeugdzorg/Pedagogiek, Gehandicaptenzorg en Welzijn & Samenleving.

Voor de eerste twee profielen geldt dat in aanvulling op het diploma een certificaat wordt toegekend dat benodigd is voor het aanvragen van registratie als GGZ-agoog of Jeugdzorgwerker (SKJ-registratie). Deze registratie behoort bij een landelijk profiel en is in toenemende mate verplicht om in de betreffende sector te kunnen werken.

## Typering

Een korte typering van het werkveld waartoe de uitstroomprofielen opleiden:

### **Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ)**

Dit profiel leidt op tot gecertificeerd GGZ-agoog. De professional begeleidt en ondersteunt mensen met psychiatrische en/of verslavingsproblematiek. Cliënten leren samen met mensen in hun omgeving het dagelijks leven op een goede manier in te richten. De professional stimuleert de cliënt in zijn maatschappelijke participatie.

### **Gehandicaptenzorg (GHZ)**

Dit profiel leidt op tot professionals die werken met mensen die te maken hebben met een verstandelijke, lichamelijke en/of zintuiglijke beperking. Hij ondersteunt deze doelgroep bij ontwikkelingsproblematiek, dagbesteding en/of maatschappelijke participatie. Professionals zijn werkzaam binnen instellingen of bij mensen thuis, waarbij nauw wordt samengewerkt met de sociale omgeving van de cliënt.

### **Jeugdzorg/Pedagogiek (JZP)**

Dit profiel leidt op tot gecertificeerd jeugdzorgwerker (SKJ). De professional helpt kinderen, jongeren en ouders bij opgroeien en opvoeden. Dit vindt veelal plaats in complexe situaties, waar ook sprake kan zijn van gedwongen hulpverlening.

### **Welzijn & Samenleving (W&S)**

Dit profiel leidt op tot een professional in het sociaal werkveld die mensen laagdrempelige ondersteuning biedt in hun directe leefomgeving. De variatie in situaties vraagt creativiteit van de hulpverlener. De professional motiveert mensen zoveel mogelijk gebruik te maken van de eigen kwaliteiten en wijst hen de weg naar de juiste vrijwilliger of professional.

# BIJLAGE 2: CURRICULUMOVERZICHT ASSOCIATE DEGREE SOCIAAL WERK

Het curriculum van de opleiding duaal en voltijd Ad Sociaal werk bestaat uit 4 semester. Zie onderstaande tabel voor het semesteroverzicht van al deze varianten. In elk semesterprogramma is aandacht voor de methodiek lijn (groen), de kennislijn (blauw) en de lijn van professionele identiteit (geel).

Semester 1 Contact		Semester 2 Regie	
1.1 Methodisch werken (10 EC) <i>vraag, analyse, interventie en rapporteren</i>		2.1 Methodisch werken (10 EC) <i>oplossingsgericht werken, materiële hulpverlening, online hulpverlening en rapporteren</i>	
1.2 Kennisthema's: Pedagogiek (2,5 EC) Inleiding Sociaal Werk 1 (2,5 EC)	1.2 Kennisthema's: Psychologie 1 (2,5 EC) Sociologie 1 (2,5 EC)	2.2 Kennisthema's: Recht 1 (2,5 EC) Ethiek 1 (2,5 EC)	2.2 Kennisthema's: Inleiding Sociaal Werk 2 (2,5 EC) Psychische gezondheid (2,5 EC)
1.3 PI1 / Beroep & Persoon 1 (10 EC) <i>prof. communicatie, beroepsoriëntatie en begeleiding</i>		2.3 PI2 / Beroep & Persoon 2 (10 EC) <i>interculturele communicatie, beroepsoriëntatie, internationalisering en begeleiding</i>	
Semester 3 Signaleren, beleid en ondernemen		Semester 4 Cliënt en context	
3.1 Methodisch werken (10 EC) <i>signaleren, beleid en ondernemen</i>		4.1 Methodisch werken (10 EC) <i>systemen en netwerken</i>	
3.2 Kennisthema's: Sociologie 2 (2,5 EC) Psychologie 2 (2,5 EC)	3.2 Kennisthema's: Ethiek 2 (2,5 EC) Recht 2 (2,5 EC)	4.2 AD-profilering (5 EC) <i>probleemoplossend vermogen en innoveren</i>	4.2 Kennisthema: Profielkennis (5 EC)
3.3 PI3 / Persoon & Groep 1 (10 EC) <i>groepsdynamica en begeleiding</i>		4.3 PI4 / Persoon & Groep 2 (10 EC) <i>conflicthantering, begeleiding en supervisie</i>	

# BIJLAGE 3: CURRICULUMOVERZICHT BACHELOR SOCIAL WORK

Het curriculum van de opleiding deeltijd en voltijd Bachelor Social Work bestaat uit 8 semesters. Zie onderstaande tabel voor het semesteroverzicht van al deze varianten. In elk semesterprogramma is aandacht voor de methodiek lijn (groen), de kennislijn (blauw) en de lijn van professionele identiteit (geel).

Semester 1 Contact		Semester 2 Regie	
1.1 Methodisch werken (10 EC) <i>vraag, analyse, interventie, rapporteren</i>		2.1 Methodisch werken (10 EC) <i>oplossingsgericht werken, materiële hulpverlening, online hulpverlening &amp; rapporteren</i>	
Kennisthema's: Pedagogiek (2,5 EC) Inleiding Sociaal Werk 1 (2,5 EC)	Kennisthema's: Psychologie 1 (2,5 EC) Sociologie 1 (2,5 EC)	Kennisthema's: Recht 1 (2,5 EC) Ethiek 1 (2,5 EC)	Kennisthema's: Inleiding Sociaal Werk 2 (2,5 EC) Psychische gezondheid (2,5 EC)
1.3 PI1 / Beroep & Persoon 1 (10 EC) <i>prof. communicatie, beroepsoriëntatie, begeleiding</i>		2.3 PI2 / Beroep & Persoon 2 (10 EC) <i>interculturele communicatie, beroepsoriëntatie, internationalisering, begeleiding</i>	
Semester 3 Signaleren, beleid en ondernemen		Semester 4 Cliënt en context	
3.1 Methodisch werken (10 EC) <i>signaleren, beleid en ondernemen</i>		4.1 Methodisch werken (10 EC) <i>systemen en netwerken</i>	
Kennisthema's: Sociologie 2 (2,5 EC) Psychologie 2 (2,5 EC)	Kennisthema's: Ethiek 2 (2,5 EC) Recht 2 (2,5 EC)	Vrije keuzeruimte (5 EC)	Kennisthema: Profielkennis (5 EC)
3.3 PI3 / Persoon & Groep 1 (10 EC) <i>groepsdynamica, begeleiding</i>		4.3 PI4 / Persoon & Groep 2 (10 EC) <i>conflicthantering, begeleiding, intervisie</i>	
Semester 5 Sociaal functioneren		Semester 6 (Inter)professioneel samenwerken	
5.1 Profiel: GGZ / GHZ / JZP / W&S (10 EC)		6.1 Profiel: GGZ / GHZ / JZP / W&S (10 EC)	
5.2 Onderzoekend handelen (10 EC)		6.2 Interprofessioneel samenwerken (10 EC)	
5.3 PI5 / Persoon & Passie 1 (10 EC) <i>supervisie, begeleiding</i>		6.3 PI6 / Persoon & Passie 2 (10 EC) <i>supervisie, begeleiding</i>	
Semester 7 Minor		Semester 8 Afstuderen	
Minor (30 EC) <i>keuze uit: (1 minor van 30 EC / 2 minoren van 15 EC)</i>		8.1 Onderzoeken & innoveren (20 EC)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verbredende of verdiepende minoren, intern of extern / internationaal</i></li> <li>• <i>premaster</i></li> <li>• <i>praktijkminor</i></li> </ul>		8.2 PI7 / Startbekwaam (10 EC) <i>begeleiding, masterclasses, position paper</i>	