



Vrijstellingen voor werkervaring en vakkennis

Waarderingstraject professionele deskundigheid



Vrijstellingen voor werkervaring op hbo-niveau

Wat je al kent en kunt, hoeft je niet opnieuw te leren. Dat is het uitgangspunt in het deeltijdonderwijs van de CHE. Als je een deeltijdopleiding gaat volgen, kun je daarom vrijstellingen aanvragen. Denk je dat je op basis van jouw werkervaring, vakkennis of gevolgde cursussen de opleiding sneller kunt afronden? Dan laat je dat zien in een instroomassessment. Dat instroomassessment kan je op twee momenten doen: als onderdeel van de eerste module tijdens de studie of voordat je de studie begint. Hieronder krijg je uitleg over de mogelijkheden die er zijn.

Alle soorten vrijstellingen op een rij

De CHE kent drie soorten vrijstellingen. Welke vrijstellingen je krijgt of moet aanvragen, hangt af van jouw persoonlijke situatie. Dit zijn de mogelijkheden:

1. Vrijstellingsregelingen voor studenten met een bepaalde vooropleiding

Een aantal opleidingen biedt een of meer vrijstellingsregelingen voor studenten met een specifiek diploma of een bepaalde propedeuse. Er zijn vrijstellingen voor verwante mbo4-opleidingen. Je vindt op de website meer informatie over deze vrijstellingsregelingen. Bezit je ook het EVC-certificaat voor hbo-Jeugd-en Gezinsprofessional (met SKJ-inschrijving): vraag dan na of er extra vrijstellingen zijn.

2. Individuele vrijstellingsaanvraag

Heb je in een eerdere studie vakken behaald die ook bij de CHE weer op jouw studieprogramma staan? Dan kun je daarvoor vrijstelling aanvragen bij de examinerator. Dit doe je direct na de start van de opleiding. Je diploma, gewaarmerkte cijferlijst of propedeusecertificaat geldt daarbij als bewijs. Bij een adviesgesprek kun je een indicatie van de omvang krijgen (zie: <https://www.che.nl/studieadviesgesprek>)

3. Instroomassessment

Een instroomassessment is een middel om hbo-vaardigheden in kaart te brengen en te laten waarderen door de opleiding. Het instroomassessment van de CHE bestaat uit het schrijven van één of meerdere casussen, het opbouwen van een portfolio met bewijzen en een instroomassessmentgesprek. Bij bewijzen kun je denken aan 'producten' die je gemaakt hebt of feedback van betrokken collega's en leidinggevenden uit jouw organisatie.

Een belangrijk aandachtspunt voor het instroomassessment is het verschil tussen leeruitkomsten die kennis toetsen en leeruitkomsten gericht op beoordeling van aantoonbare werkervaring. Alleen die laatste categorie wordt getoetst via een instroomassessment. Dit noemen wij 'waarderen' van leeruitkomsten. Als het gaat om kennis valt dit onder de 'vrijstellingen' van de CHE. Je kunt dit instroomassessment maken voor je de opleiding start of tijdens de eerste module.

Toetsing vrijstellingen

Het instroomassessment bestaat uit twee fasen. Je start met het opbouwen van een portfolio. Als dat klaar is, volgt een instroomassessmentgesprek met twee assessoren. Zij beoordelen vooraf jouw portfolio en voeren daarover met jou een instroomassessmentgesprek. Na afloop schrijven ze een rapport dat voor vaststelling naar de examencommissie van de CHE gaat. Op deze manier ontvang je vrijstellingen waarmee je jouw opleiding sneller kunt afronden. Over leeruitkomsten die niet of slechts gedeeltelijk worden erkend, ontvang je een ontwikkeladvies waarmee je na het instroomassessment op maat kunt studeren.

Het opbouwen van een portfolio vraagt minimaal twee maanden, vaak meer. De tijdsinvestering verschilt per situatie, maar je kunt denken aan 30-80 uur voor het schrijven van casussen en het verzamelen van bewijsmateriaal en feedback. Dat is snel terugverdiend: per leeruitkomst rekenen wij 200-280 uur (een-derde deel van de gemiddelde studielast van een halfjaar).

Drie soorten instroomassessment

De CHE biedt je drie opties voor het doorlopen van een instroomassessmentprocedure, die hieronder worden uitgelegd en daarna in een schema worden vergeleken.

Optie 1: Het instroomassessment vormt een onderdeel van het eerste halfjaar van je studie (module 1)

Je maakt het portfolio tijdens de eerste module. Je krijgt individuele ondersteuning op de CHE en voert een aantal begeleidingsgesprekken. Je bent hierdoor in de eerste module wel wat drukker en je weet dan bij de start van de studie nog

niet de uitkomst. Deze route is prettig als je al lang niet meer geleerd hebt. Het is ook goed te combineren met een vrijstellingsregeling op basis van een verwante mbo-4 regeling. Het is ook de beste route als je na lange tijd weer aan studeren moet wennen of het lastig vindt om zelfstandig te studeren. Een groot voordeel van deze optie is dat er geen extra kosten aan deze route verbonden zijn: je betaalt collegegeld en zo wordt het een onderdeel van je studieroute. Hoe verloopt het?

/ Je krijgt bij de start van de opleiding instructies over het instroomassessment tijdens een centrale bijeenkomst (lesdag 2).

/ Je start met het samenstellen van jouw portfolio. Hierbij maak je gebruik van studieopdrachten in de vorm van 'leerpaden' bij het vak Instroomassessment. Je krijgt een instroomassessmentbegeleider die feedback geeft op concepten.

/ Je maakt zelfstandig je portfolio af. Uiteindelijk geeft de instroomassessmentbegeleider groen licht om je portfolio in te dienen bij de assessoren.

/ Aansluitend vindt het instroomassessmentgesprek met twee assessoren plaats en krijg je mondeling een voorlopige uitslag te horen. In de regel is dit aan het begin van het 2e halfjaar van inschrijving. Maar iedereen die 'alleen' over module 6 en 7 een instroomassessment wil afleggen (=als je al een andere hbo/wo-opleiding hebt, met werkervaring), kan dat ook op een later moment doen.

/ Je ontvangt 20 werkdagen na dit gesprek de definitieve uitslag in de vorm van een instroomassessmentrapport (en daaraan verbonden vrijstellingen).

Optie 2: Het instroomassessment bij de CHE opstarten voor de start van de opleiding (het 'Waarderingstraject')

In optie 2 maak je voordat je begint met de opleiding het portfolio, maar het instroomassessmentgesprek vindt plaats vlak nadat je bent gestart met de opleiding. Daardoor blijven de kosten voor jou beperkt. Op deze manier weet je snel waar je aan toe bent. Handig voor iedereen die het (hoge) "instellingscollegegeld" betaalt voor de opleiding of wanneer jouw werkgever zekerheid wil over de opleidingsduur. Deze route past bij jou als je goed zelfstandig kunt werken. Hier zijn extra kosten (€ 900,-, incl. BTW) aan verbonden. Je betaalt per fase.

/ Fase 1 is Oriëntatie: Je doet een zelfscan. Die geeft op basis van jouw persoonlijke situatie en leerstijl een indicatie van hoe jouw opleidingstraject eruit zou kunnen zien. Je meldt je aan voor een adviesgesprek met de studieadviseur Waarderingstrajecten (via de website)

/ Op basis van het gesprek over je CV en de zelfscan geeft de studieadviseur aan of het zinvol lijkt een instroomassessment te doen en of het Waarderingstraject hiervoor een goede optie is

/ Fase 2: Instructiebijeenkomsten op de CHE*: Als je besluit door te gaan meld je je aan voor deze fase via de website. Je betaalt dan 300 euro voor 2 bijeenkomsten en toegang tot de online leeromgeving (Itslearning). Je maakt huiswerk tussendoor en krijgt hiermee inzicht of je door wilt gaan met fase 3. De bijeenkomsten gaan alleen door als er tenminste 6 deelnemers zijn. Voor data: zie website.

/ Fase 3: Individuele begeleiding bij de opbouw van je portfolio: Als je besluit door te gaan meld je je aan voor deze fase via de website. Je betaalt dan de laatste 600 euro. Je bouwt relatief zelfstandig jouw instroomassessmentportfolio op. Hierbij word je -in de regel via Teams- begeleid door een instroomassessmentbegeleider van de CHE en levert het eindproduct tijdig in voor beoordeling.

/ Jouw instroomassessmentbegeleider geeft groen licht als je portfolio gereed is voor het instroomassessmentgesprek en draagt zorg voor alle organisatorische aspecten.

/ In de eerste maand van de studie vindt het instroomassessmentgesprek met de assessoren plaats en ontvang je een voorlopige uitslag die jou direct verder helpt bij het maken van een studieplan.

/ Je ontvangt 20 werkdagen na dit gesprek de definitieve uitslag in de vorm van een rapport en vrijstellingen.

*) Als er meer mensen uit jouw organisatie de opleiding willen volgen, kan je werkgever ervoor kiezen om deze bijeenkomsten op locatie te laten plaatsvinden (=optie 2-b). Dit loopt via jullie contactpersoon bij CHE voor Professionals. Je kunt er ook over bellen met onze frontoffice deeltijdonderwijs.

Optie 3: Het instroomassessment via een door de CHE erkend EVC-centrum (Bureau Sterk)

Je doorloopt een EVC-traject bij deze CHE-partner voordat je begint met de opleiding. Je krijgt dan een EVC-rapportage waarmee je direct op de CHE kunt instromen in het eerstvolgende studiejaar. Het voordeel van deze route is dat je -met wat extra kosten- vooraf weet welke vrijstellingen je bij de CHE krijgt. De CHE heeft hiervoor een overeenkomst gesloten met Bureau Sterk te Culemborg.

- Zie informatie over het CHE-EVC traject bij [Bureau Sterk](#), tel 0345 - 471 370. De intake, begeleiding en het instroomassessment zelf verlopen grotendeels op dezelfde wijze als dat bij de CHE via opties 1 en 2 gebeurt.
 - Tegeleijk met de aanmelding voor dit EVC-traject start je ook de aanmeldingsprocedure voor de CHE om te voorkomen dat je later tegen onvoorziene zaken aanloopt. Dit omvat de volgende acties:
 1. Je doet een verzoek tot inschrijving via Studielink. Via bijgaande link (www.che.studielink.nl) kom je automatisch op de juiste pagina terecht. De website CHE legt dit uit in drie stappen:
 - Stap 1** Ga naar Studielink (www.che.studielink.nl) en log in met je DigiD.
 - Stap 2** Vul jouw persoonsgegevens in (je maakt je studielinkaccount aan).
 - Stap 3** Ga naar 'Mijn Studielink' pagina en volg de acties onder 'Mijn To Do lijst'
 2. Je geeft hierbij aan dat je de studie gaat starten als hogerejaars, in verband met het volgen van het CHE-Waarderingstraject. Daarna gaat het CHE aanmeldteam zorgen voor:
 - Toetsing op toelaatbaarheid
 - Informatie over het komende studiejaar
 - Aanwijzing van een studieadviseur die op maat advies kan geven over de start van de studie en hulp bij de start van de studie.
- Nb. Je kunt op elk moment je verzoek tot inschrijving weer intrekken als je besluit de opleiding toch niet te willen volgen.

De verschillende routes met elkaar vergeleken

	Optie 1 Tijdens opleiding	Optie 2-a Waarderingstraject	Optie 2-b Via werkgever	Optie 3 EVC-traject
Roepnaam	Instroom-assessment als student	Waarderingstraject locatie Ede	Waarderings-traject via werkgever	EVC-traject via Bureau Sterk
Route	Instroom-assessment tijdens studie	Instroom-assessment voor de start van de opleiding	Instroom-assessment voor de start van de opleiding	EVC-rapport en CHE verzilverings-verklaring voor start opleiding
Inschrijving	Open (individueel)	Open (individueel)	Via werkgever/ CHE voor Professionals	Open, zie website: https://che.evcbureausterk.nl/
Toelating	n.v.t.	Op basis van zelfscan en gesprek met studieadviseur	Op basis van zelfscan en gesprek met studieadviseur	Intakegesprek binnen de aanmeldingsprocedure
Minimaal aantal deelnemers	n.v.t.	Zes deelnemers	Acht deelnemers	n.v.t. Met persoonlijk begeleider
Portfolio samenstellen	Tijdens de eerste module of later	Voor de start van de opleiding	Voor de start van de opleiding	Voor de start van de opleiding; volledig EVC-traject

Hoeveel tijd	2-4 maanden	2-4 maanden	2-5 maanden	2-5 maanden
Individuele begeleiding	3 uur	Fase 3: 4 uur	4 uur	Ja, conform EVC- procedures
Centrale bijeenkomsten	2 x 1,5 uur op de CHE	Individueel studieadvies-fase 1 (30 min.) Fase 2: 2 x 1,5 uur; data op aanvraag	3 x 1,5 uur op locatie bij jouw organisatie	n.v.t.
Instrooassessmentgesprek	Eind module 1 of later	Begin module 1	Begin module 1	Binnen EVC-traject
Bekendmaking vrijstellingen	20 werkdagen na dit gesprek	20 werkdagen na dit gesprek	20 werkdagen na dit gesprek	Voorafgaand aan studie, met een CHE-valideringsverklaring CHE als bijlage bij het EVC-rapport
Kosten	Geen (in collegegeld)	Fase 1 gratis Fase 2 €300,- Fase 3 €600,- (incl. BTW)	€ 900,- (incl. BTW)	Starttarief ca. € 1600,- (excl. BTW)
	Optie 1 Tijdens opleiding	Optie 2-a Waarderings-traject	Optie 2-b Via werkgever	Optie 3 EVC-traject

Frontoffice Deeltijd

Christelijke Hogeschool Ede
Oude Kerkweg 100
6717 JS Ede
deeltijd@che.nl
0318-696300

www.che.nl/deeltijd

(folder versie 19.12.2023)