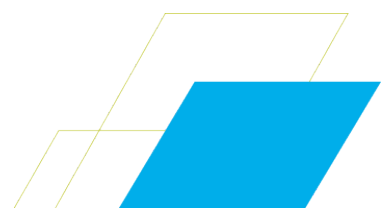


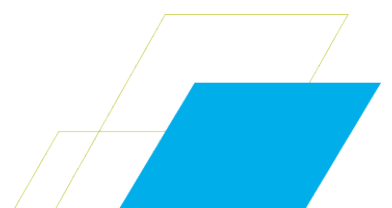


Studentenstatuut

Christelijke Hogeschool Ede



Instemming HR : 6 april 2022
Vastgesteld door CvB : 21 april 2022



Inhoudsopgave

Inleiding

Artikel 1 Identiteit en missie van de CHE

Artikel 2 Onderwijsaanbod

Artikel 3 Locatie

Artikel 4 Begripsbepalingen

Artikel 5 Afkortingen

Artikel 6 Het studentenstatuut, reikwijdte en toepassing

Artikel 7 Vaststelling en wijziging van het studentenstatuut

Artikel 8 Bekendmaking van het studentenstatuut

Artikel 9 Onvoorziene gevallen / hardheidsclausule

Artikel 10 Studeren aan de CHE

Artikel 11 Studeren met een functiebeperking

Artikel 12 Aanmelding en inschrijving

Artikel 13 Eisen vooropleiding algemeen

Artikel 14 Vrijstelling eisen vooropleiding

Artikel 15 Algemene bepalingen inschrijving

Artikel 16 Procedure inschrijving

Artikel 17 Inschrijving na bindend negatief studieadvies en voorlopige voorziening

Artikel 18 Beëindiging inschrijving

Artikel 19 Wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld en examengeld

Artikel 20 Studiekosten en overige studiekosten

Artikel 21 Regeling deelname activiteit

Artikel 22 Procedure bij niet uitvoerbare incasso

Artikel 23 Noodfonds en Profileringsfonds

Artikel 24 Vermindering, vrijstelling en teruggave collegegeld

Artikel 25 Terugbetaling collegegeld bij uitschrijving (retributie)

Artikel 26 Rechten en verplichtingen student en extraneus

Artikel 27 Huisregels en ordemaatregelen

Artikel 28 Veiligheid, gezondheid en welzijn

Artikel 29 Decaan

Artikel 30 Studentenpastores en studentenpsycholoog

Artikel 31 Vertrouwenspersonen agressie en seksuele intimidatie

Artikel 32 Voorzieningen en gedrag

Artikel 33 Financiële ondersteuning studentenorganisaties

Artikel 34 Bescherming van persoonsgegevens

Artikel 35 Klachtenloket

Artikel 36 Klachten

Artikel 37 College van beroep voor de examens, Cobex

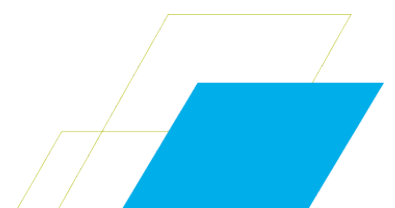
Artikel 38 College van beroep voor het hoger onderwijs

Artikel 39 Herziening besluit examencommissie

Artikel 40 Hogeschoolraad en opleidingscommissie – Medezeggenschap

Artikel 41 Studentencommissie

Artikel 42 Studieverenigingen



Inleiding

Studeren aan de Christelijke Hogeschool Ede (CHE) brengt voor een student rechten en plichten met zich mee. Deze rechten en plichten staan in dit studentenstatuut. Bij de eerste inschrijving voor een opleiding wordt de student verwezen naar het studentenstatuut op de CHE website.

In het studentenstatuut is ook een overzicht opgenomen van regelingen die de rechten van studenten beschermen, bijvoorbeeld bij een klacht of geschil.

Daarnaast worden ondersteunende faciliteiten die door de CHE worden aangeboden beschreven zoals de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, de studentenvoorzieningen studiebegeleiding en begeleiding door een decaan of de studentpastores. Voor uitgebreide informatie zie Topdesk.

Artikel 1 Identiteit en missie van de CHE

De identiteit en missie van de CHE zijn te vinden op de website:
<https://www.che.nl/identiteit-en-missie>.

Artikel 2 Onderwijsaanbod

Informatie over alle opleidingen die de CHE biedt is te vinden op www.che.nl en in de Onderwijs- en Examenregeling op Topdesk.

Artikel 3 Locatie

De opleidingen van de CHE worden aangeboden in Ede (Oude Kerkweg 100, Ede) en sommige opleidingen in Dordrecht (Achterom 13-vijfde verdieping, Dordrecht).

Artikel 4 Begripsbepalingen

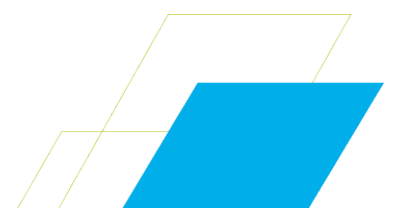
Voor de begripsbepalingen wordt verwezen naar artikel 1 van de Onderwijs- en examenregeling (zie Topdesk). Hieronder enkele bepalingen die in de Onderwijs- en examenregeling niet voorkomen:

Examengeld: Het bedrag dat een extraneus moet betalen om ingeschreven te kunnen worden aan de instelling.

Studielink: De website door middel waarvan studenten zich bij de Dienst Uitvoering Onderwijs aanmelden alvorens te worden toegelaten tot een opleiding.

Artikel 5 Afkortingen

DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs
Havo:	Hoger algemeen vormend onderwijs
Hbo:	Hoger beroepsonderwijs
HO:	Hoger onderwijs
Vwo:	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming



WHW: Wet op het hoger onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek
WO: Wetenschappelijk onderwijs

Artikel 6 Het Studentenstatuut, reikwijdte en toepassing

1. Dit studentenstatuut (hierna: statuut) is vastgesteld op basis van artikel 7.59 van WHW en is van toepassing op degenen die als student voor een initiële bachelor-, Associate Degree- of masteropleiding of een door de overheid bekostigde post-initiële opleiding zijn ingeschreven en die onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de instelling vallen.
2. De bijlagen behorend bij dit statuut maken deel uit van het statuut.
3. Voor de toepassing van het statuut wordt onder 'student' mede begrepen 'extraneus', voor zover de WHW de bepalingen op hen van toepassing verklaart.
4. Het statuut is niet van toepassing op het contractonderwijs.
5. De bepalingen van het statuut zijn alleen rechtsgeldig voor zover ze niet in strijd zijn met de wet en/of de statuten van de CHE of met de geldende bekostigingsvoorwaarden.
6. Het statuut treedt in werking 14 april 2020, de laatste versie is door het CVB vastgesteld op 21 april 2022. De Hogeschoolraad heeft op 6 april 2022 met deze versie ingestemd.

Artikel 7 Vaststelling en wijziging van het studentenstatuut

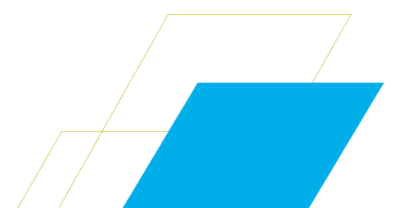
1. Het statuut, alsmede elke wijziging daarvan, wordt vastgesteld door het College van Bestuur nadat Hogeschoolraad hiermee heeft ingestemd.
2. Eens per twee jaar wordt het statuut geëvalueerd. De bestuurssecretaris initieert dit.
3. Wanneer als gevolg van wijzigingen in hogere regelgeving dan wel in de bekostigingsvoorwaarden of besluiten van het College van Bestuur onderdelen van het statuut niet langer in overeenstemming zijn met deze besluiten, wordt het statuut zo spoedig mogelijk gewijzigd. De studenten worden van deze besluiten en de wijzigingen van het statuut in kennis gesteld. Het College van Bestuur regelt de wijze van bekendmaking. De overige artikelen van het studentenstatuut blijven van toepassing.

Artikel 8 Bekendmaking van het studentenstatuut

1. Het statuut is openbaar.
2. Het College van Bestuur zorgt er voor dat het statuut op de website van de CHE wordt geplaatst en vindbaar is voor (aspirant-) studenten.
3. Het College van Bestuur zorgt er voor dat elke student bij inschrijving voor een opleiding digitaal toegang krijgt tot het statuut.
4. Het statuut staat op Topdesk en de CHE website.

Artikel 9 Onvoorziene gevallen/hardheidsclausule

In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur. Het College van Bestuur kan in bepaalde gevallen het statuut buiten toepassing laten of daarvan afwijken in het geval er strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Een beroep op deze hardheidsclausule heeft geen opschortende werking ten aanzien van eventuele bezwaar- of beroepstermijnen.



Artikel 10 Studeren aan de CHE

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat een aspirant-student voorafgaand aan de inschrijving wordt gewezen op of kan beschikken over de volgende informatie:

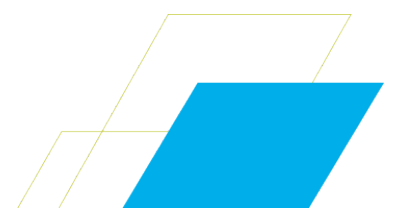
- a. de doelstelling en de grondslag van de CHE;
- b. het statuut;
- c. het onderwijsaanbod;
- d. ten aanzien van welke voltijdse opleidingen een afwijzing aan het studieadvies verbonden kan zijn, en de regels daarvoor (opgenomen in de resp. onderwijs- en examenregelingen);
- e. de kosten die voor een student aan inschrijving voor en het volgen van een opleiding zijn verbonden. Wanneer die kosten nog niet of niet exact kunnen worden opgegeven, zoals ingeval van aan te schaffen leermiddelen en excursies, wordt een indicatie gegeven;
- f. de aanwezige studentenvoorzieningen;
- g. het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, en het daarmee verbonden beroepsprofiel.

Artikel 11 Studeren met een functiebeperking

1. De studentendecaan van de CHE is de tussenpersoon voor studenten met een functiebeperking.
2. Met studenten die een functiebeperking hebben, wordt voor aanvang van de studie een intakegesprek gevoerd. In dit gesprek wordt gesproken over de functiebeperking, hoe de schoolloopbaan tot nu toe is verlopen en wat de voorzieningen zijn die worden gebruikt. Daarnaast wordt gesproken over studiekeuze en studieverwachtingen, begeleiding en knelpunten. Er wordt besproken wat realistische keuzes en opties zijn en of de student op de opleiding kan worden geplaatst. Verder worden er, eventueel in een vervolgesprek, afspraken gemaakt over voorzieningen, begeleiding en vervolgesprekken die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen doorlopen. Van de intake en eventuele vervolgesprekken worden verslagen gemaakt, die aan de student ter informatie worden toegestuurd. De opleiding en de student zijn gebonden aan de afspraken.
3. Er wordt in de hogeschool een actief beleid gevoerd om de instroom, doorstroom en uitstroom van studenten met een functiebeperking te bevorderen.

Artikel 12 Aanmelding en inschrijving

1. Een aspirant-student kan zich tot uiterlijk 1 september van het desbetreffende studiejaar aanmelden voor een opleiding.
2. Een aspirant-student die zich uiterlijk op 1 mei aanmeldt voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding, heeft recht op deelname aan studiekeuzeactiviteiten en een studiekeuzeadvies. Een aspirant-student die zich aanmeldt in de periode van 1 mei tot en met 1 september heeft alleen recht op studiekeuzeactiviteiten wanneer deze in de periode na aanmelding nog worden georganiseerd.
3. Een student kan na aanmelding via Studielink door de CHE worden uitgenodigd voor een gesprek. De student kan zelf ook een gesprek aanvragen.



4. Een aspirant-student kan zich tot uiterlijk 30 september aanmelden bij een andere bacheloropleiding dan die waarbij hij oorspronkelijk was ingeschreven wanneer hij kan aantonen dat de nieuwe aanmelding het gevolg is van een beëindiging van de inschrijving op grond van artikel 7.8b, vijfde lid van de WHW, op een zodanig tijdstip dat hij zich niet kon aanmelden voor 1 september, voorafgaand aan het studiejaar waarvoor hij zich wenst in te schrijven.

Artikel 13 Eisen vooropleiding algemeen

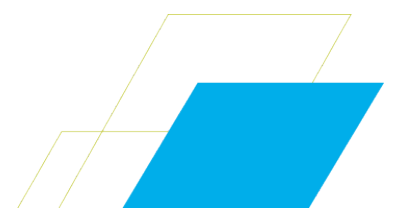
Degene die zich als student wil inschrijven voor een opleiding moet voldoen aan de vooropleidingseisen zoals omschreven in de onderwijs- en examenregeling (OER) die op Topdesk staat.

Artikel 14 Vrijstelling eisen vooropleiding

1. In de onderwijs- en examenregeling is vastgelegd op welke wijze de bezitter van een diploma dat niet voldoet aan de eisen zoals neergelegd in de onderwijs- en examenregeling op grond van een aanvullend onderzoek vrijgesteld kan worden van die eisen. In de onderwijs- en examenregeling worden hiervoor per opleiding de eisen aangegeven. Eventuele tekorten in kennis, vaardigheden of kwaliteiten moeten weggewerkt zijn, voordat de student een examen kan afleggen.
2. In de onderwijs- en examenregeling is vastgelegd op welke manier degene die niet voldoet aan de eisen op grond van een aanvullend onderzoek of door middel van een toelatingsonderzoek (colloquium doctum) vrijgesteld kan worden van die eisen.
3. Indien vrijstelling van vooropleidingseisen wordt aangevraagd op grond van buiten Nederland afgegeven diploma's kan pas tot inschrijving worden overgegaan nadat aan de examencommissie van de desbetreffende opleiding het bewijs is geleverd dat de Nederlandse taal voldoende wordt beheerst, zodat het onderwijs met succes kan worden gevolgd.

Artikel 15 Algemene bepalingen inschrijving

1. Iedereen die gebruik wil maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen of andere voorzieningen van de CHE, moet zich inschrijven als student.
2. Een ieder die alleen gebruik wil maken van de examenvoorzieningen van een opleiding, dient zich te laten inschrijven als extraneus. Inschrijving als extraneus is alleen mogelijk als naar het oordeel van de directeur de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.
3. De inschrijving als student of extraneus staat open voor degene die aantoonbaar is:
 - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld;
 - b. vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
 - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000;



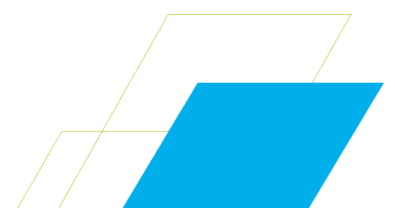
- d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst, of
 - e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, genoemd onder b, c of d, en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van een instelling, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.
4. Indien na de inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met lid 3 heeft plaatsgevonden, wordt de inschrijving van de student of extraneus onmiddellijk beëindigd.
 5. Inschrijvingen worden namens het College van Bestuur behandeld door Studentzaken. Aan mededelingen, verklaringen, uitnodigingen en informatie van (medewerkers van) andere diensten of opleidingen kunnen geen rechten worden ontleend.
 6. Adreswijzigingen dienen door studenten tijdig te worden gemeld bij Studielink. De CHE gaat altijd uit van de gegevens in Studielink. Het is de verantwoordelijkheid van de student ervoor te zorgen dat deze gegevens juist zijn.
 7. Degenen die ingeschreven wensen te worden als student of extraneus aan de CHE worden geacht de grondslag en de doelstellingen van de instelling te respecteren. De inschrijving kan worden geweigerd dan wel ingetrokken indien betrokkene de grondslag en de doelstellingen van de instelling niet respecteert.

Artikel 16 Procedure inschrijving

1. Studenten kunnen zich via Studielink inschrijven voor een opleiding.
2. De inschrijving geldt voor een heel studiejaar, maar de student heeft het recht om zich uit te laten schrijven gedurende het studiejaar. Wanneer de inschrijving plaatsvindt tijdens het studiejaar, geldt deze voor de rest van het studiejaar.
3. Een inschrijving is pas tot stand gekomen, wanneer aan alle (administratieve) verplichtingen is voldaan en het verschuldigde collegegeld is betaald of een digitale machtiging is afgegeven in Studielink.
4. Als bewijs van een geldige inschrijving ontvangt de student een bewijs van inschrijving.
5. De inschrijving kan worden geweigerd of worden ingetrokken, wanneer de gegronde vrees bestaat dat de betrokkene van die inschrijving en daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van de hogeschool, of als is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en daaraan verbonden rechten misbruik heeft gemaakt.

Artikel 17 Inschrijving na bindend negatief studieadvies en voorlopige voorziening

1. Na ontvangst van een bindend negatief studieadvies, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de instelling beëindigd. De student kan niet opnieuw voor die opleiding worden ingeschreven, of indien aan het afwijzende studieadvies een termijn is verbonden, pas na afloop van deze termijn. De student kan zich niet aansluitend inschrijven bij een opleiding waarmee de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft.
2. Wanneer een student beroep heeft aangetekend tegen een bindend negatief studieadvies, kan hij een voorlopige voorziening aanvragen om studievertraging te voorkomen.



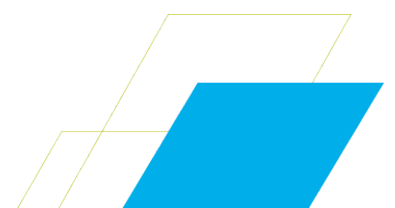
3. De student dient het verzoek om voorlopige voorziening in bij het College voor Beroep van de examens. De voorlopige voorziening houdt in: tijdelijk toelating tot de gebouwen, het onderwijs en andere voorzieningen gedurende de beroepsprocedure met het oog op studievoortgang voor het geval het bindend negatief studieadvies wordt ingetrokken. Bij toewijzing van de voorlopige voorziening wordt deze verwerkt door Studentenzaken. Wanneer het bindend negatief studieadvies niet wordt ingetrokken en het beroep van de student niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, vervalt de voorlopige voorziening. De student wordt dan alsnog uitgeschreven. Eventuele behaalde resultaten gedurende de tijdelijke toelating, zijn slechts geldig en kunnen alleen worden verwerkt als het bindend negatief studieadvies wordt ingetrokken en de student weer wordt ingeschreven.
4. Aan het begin van het studiejaar moet het verzoek samen met de machtiging collegegeld worden ingeleverd. Wanneer het bindend negatief studieadvies wordt ingetrokken, wordt de student (indien aan alle overige vereisten is voldaan) alsnog ingeschreven en daartoe wordt gebruik gemaakt van de ingeleverde machtiging. Wanneer de student ervoor kiest om ingeschreven te blijven bij de CHE in afwachting van de beslissing op beroep, kan de student gebruik maken van tijdelijke voorzieningen. In dat geval is collegegeld verschuldigd voor de maanden dat het beroep loopt en wordt gebruik gemaakt van de machtiging.

Artikel 18 Beëindiging inschrijving

1. Degene die als student is ingeschreven, kan een schriftelijk verzoek indienen bij Studielink om de inschrijving te beëindigen. In geval van afstuderen, vindt beëindiging plaats met ingang van de maand volgend op de maand waarin het afsluitend examen van de desbetreffende opleiding met goed gevolg is afgelegd (de diploma-uitreiking is geen studieactiviteit) en de student in kennis is gesteld van de uitslag.
2. Na afgifte van een bindend negatief studieadvies zal de inschrijving van de student beëindigd worden met ingang van de maand die volgt op de afgifte van het bindend negatief studieadvies, tenzij de voorlopige voorziening is toegewezen en/of het beroep van de student tegen het bindend negatief studieadvies gegrond is verklaard.
3. Na de beslissing de inschrijving te beëindigen wegens fraude, wegens het niet respecteren van de grondslag en de doelstellingen van de instelling als bedoeld in artikel 7.37 lid 5 WHW, in het geval van ongeschiktheid voor de opleiding als bedoeld in artikel 7.42a WHW, of wegens ernstige overlast en het overtreden van huisregels als bedoeld in artikel 7.57h WHW zal de inschrijving van de student beëindigd worden met ingang van de maand die volgt op de beslissing.

Artikel 19 Wettelijk collegegeld, instellingscollegegeld en examengeld

1. De hoogte van het wettelijke collegegeld, het instellingscollegegeld en het examengeld worden jaarlijks in december voor de aanvang van het nieuwe studiejaar, door of namens het College van Bestuur bekend gemaakt. De hoogte van de bedoelde gelden is te vinden op de CHE website: <https://www.che.nl/collegegeld>.
2. De WHW bepaalt welke studenten in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld. De overige studenten zijn instellingscollegegeld verschuldigd. Voor de inschrijving als extraneus is een door het College van Bestuur vastgelegd examengeld verschuldigd.



3. Het niet-gerechtigd deelnemen van een student aan het onderwijs is niet toegestaan.
4. Degene die aan onderwijs- of examenvoorzieningen van de instelling deelneemt, is verplicht zich desgevraagd te identificeren (door middel van een geldig identiteitsbewijs).
5. De student kan het collegegeld in termijnen betalen overeenkomstig een door het College van Bestuur te treffen betalingsregeling. Hiervoor worden administratiekosten in rekening gebracht.

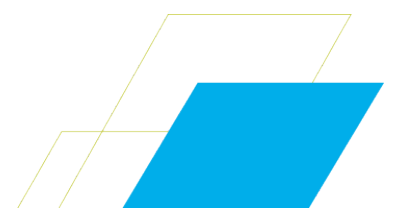
Artikel 20 Studiekosten en overige studiekosten

Informatie over studiekosten is te vinden op de websites:

- / Collegegeldtarieven: www.che.nl/collegegeld
- / Betaalmogelijkheden collegegeld: www.che.nl/collegegeldbetalen
- / Factuuraanvraag collegegeld voor werkgever of instantie: www.che.nl/form/aanvraag-factuur-voor-werkgever-instantie
- / Aanvraag Bewijs Betaald Collegegeld (BBC): www.che.nl/form/aanvraag-bewijs-betaald-collegegeld-bbc
- / Studieboeken en overige opleiding specifieke kosten: www.che.nl/studiekosten
- / In welke gevallen een opleiding extra studiekosten in rekening mag brengen, staan in een brief van de minister van Onderwijs, zie [Collegiegeld en studiekosten - Selfserviceportal \(topdesk.net\)](http://topdesk.net)
Voor meer informatie, zie [Mag mijn instelling extra kosten verplicht stellen naast collegegeld? | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](http://onderwijsinspectie.nl)

Artikel 21 Regeling deelname activiteit

1. Kosten voor deelname aan een excursie, training, studiereis o.i.d. worden vooraf bij de student in rekening gebracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van pin- en iDEAL-betaling. Ook kan een (termijn)machtiging worden afgegeven.
2. Wanneer niet betaald is op de vooraf gestelde datum, is deelname aan de activiteit uitgesloten. Communicatie hierover verloopt via de opleiding.
3. Annuleert de student een activiteit, dan heeft de opleiding het recht de reeds gemaakte kosten in rekening te brengen bij de student.
4. Wanneer na verschillende herinneringen niet betaald is, ontvangt de student digitaal en per post een laatste aanmaning. Wanneer student niet binnen 15 dagen het openstaande bedrag betaalt, wordt de vordering overgedragen aan het incassobureau. De buitengerechtigde incassokosten komen voor rekening van de student.
5. De student heeft de mogelijkheid schriftelijk een bezwaarschrift in te dienen bij het klachtenloket.



Artikel 22 Procedure bij niet uitvoerbare incasso collegegeld

1. Wanneer een incasso van collegegeld niet uitvoerbaar is op genoemde incassodatum bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo, wordt door afdeling Financiën de volgende procedure gehanteerd.
2. Wanneer incasso op een bepaalde datum niet uitvoerbaar is, stuurt de CHE een mail naar de student met het verzoek het bedrag binnen 5 wekdagen over te maken.
3. Het e-mailadres dat gebruikt wordt, is het e-mailadres dat door de student is opgegeven bij Studielink en/of het CHE e-mailadres. De student dient beide e-mailadressen regelmatig te controleren. Wanneer zijn gegevens wijzigen, dient de student deze wijzigingen zelf in Studielink door te voeren.
4. Zolang een vervallen termijn niet conform afspraak is betaald, blijft de CHE incasso's uitvoeren van de reeds vervallen termijn(en), tenzij anders via mailcorrespondentie is afgesproken.
5. De student ontvangt digitaal en per post een laatste aanmaning wanneer drie of meer vervallen termijnen open staan en/of niet voldaan is aan de gemaakte betaalregeling. Wanneer de student niet binnen 15 dagen het openstaande bedrag betaalt, wordt hij uitgeschreven op grond van Artikel 7.42 van het WHW. De inning van het nog verschuldigde collegegeld wordt overgedragen aan het incassobureau. Alle buitengerechtigde incassokosten komen voor rekening van de student.
6. Zolang niet alle verschuldigde bedragen zijn betaald, zijn diploma-uitreiking, uitreiking van overige documenten of herinschrijving niet mogelijk.
7. De inschrijving voor een volgend studiejaar wordt geweigerd totdat aan alle financiële verplichtingen van een voorgaand studiejaar is voldaan. Dit geldt ook als de vordering is overgedragen aan het incassobureau.
8. De student heeft de mogelijkheid schriftelijk een bezwaarschrift in te dienen bij het klachtenloket.

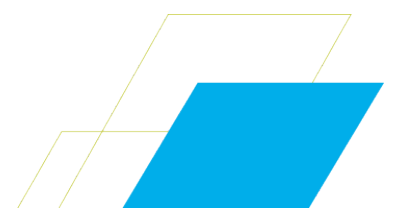
Artikel 23 Noodfonds en profileringsfonds

Loopt een student vertraging op door bijvoorbeeld persoonlijke omstandigheden, een functiebeperking of een bestuursfunctie, dan kan een beroep gedaan worden op het Profileringsfonds. De regeling en aanvraagformulier is te vinden via TOPdesk: Reglement Profileringsfonds.

De CHE heeft een noodfonds tot steunverlening aan studenten van de CHE met acute financiële nood of onverwachte extra uitgaven. De regeling en aanvraagformulier is te vinden via TOPdesk: Reglement Noodfonds.

Artikel 24 Vermindering, vrijstelling en teruggave collegegeld

1. Vermindering en vrijstelling van het wettelijke collegegeld vindt uitsluitend plaats in de volgende gevallen:
 - a. voor de student die zich in de loop van het studiejaar inschrijft wordt het collegegeld verminderd met een twaalfde gedeelte voor elke maand van het studiejaar dat de student niet is ingeschreven;



- b. voor de student die in de loop van het studiejaar een verzoek tot uitschrijving doet, wordt het collegegeld verminderd met een twaalfde gedeelte voor elke maand van het studiejaar dat de student niet is ingeschreven, behalve wanneer het verzoek tot uitschrijving wordt ingediend na 31 mei van het lopende studiejaar: in dat geval wordt het collegegeld niet verminderd en is het bedrag voor het hele studiejaar verschuldigd.
 - c. voor de student die op verzoek in de loop van het studiejaar is uitgeschreven en zich opnieuw voor een opleiding wenst in te schrijven, wordt het collegegeld verminderd met een twaalfde gedeelte voor elke maand dat de student niet is ingeschreven;
 - d. voor de student die bij de CHE of elders reeds is ingeschreven en op grond van artikel 7.45a van de WHW in aanmerking komt voor het betalen van wettelijk collegegeld voor zijn eerste inschrijving, indien deze student zich inschrijft voor een tweede opleiding bij de CHE waarop een hoger collegegeld van toepassing is dan voor de eerste inschrijving: bij de CHE wordt het verschuldigde collegegeld voor de tweede opleiding verminderd met het verschuldigde collegegeld voor de eerste inschrijving.
 - e. voor de student die bij de CHE of elders reeds is ingeschreven en op grond van artikel 7.45a van de WHW in aanmerking komt voor het betalen van wettelijk collegegeld voor zijn eerste inschrijving, indien deze student zich inschrijft voor een tweede opleiding bij de CHE waarop een lager of gelijk collegegeld van toepassing is dan voor de eerste inschrijving: bij de CHE wordt vrijstelling verleend voor het betalen van collegegeld voor de tweede inschrijving.
2. Vermindering van het instellingscollegegeld vindt uitsluitend plaats overeenkomstig de in lid 1 onder a t/m e genoemde gevallen.
 3. Student heeft geen recht op vermindering van collegegeld tijdens het volgen van een stage, omdat de student tijdens het volgen van de stage ingeschreven blijft bij de CHE.
 4. De CHE is niet verantwoordelijk voor de gevolgen die uitschrijving heeft voor de studiefinanciering. Studenten die zich uitschrijven kunnen meer informatie over de consequenties van de uitschrijving voor de studiefinanciering krijgen bij [DUO](#), [Rijksoverheid](#) of bij het team Studentzaken van de CHE.

Artikel 25 Terugbetaling collegegeld bij uitschrijving (restitutie)

De student schrijft zich uit via Studielink, ook in geval van afstuderen. Een stappenplan is te vinden op Topdesk, KI 1938. Na de digitale bevestiging van de CHE aan de student, wordt door afdeling Financiën het collegegeld opnieuw berekend.

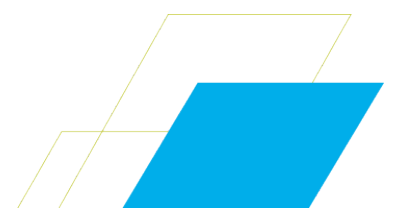
Bij de uitschrijving in de loop van het studiejaar houdt de CHE zich aan de wettelijke regels zoals deze zijn beschreven in de WHW, artikel 7.42 en 7.49

De regeling is globaal als volgt: Bij beëindiging van de inschrijving ontvangt de student (betaler collegegeld) voor elke volle maand vanaf de datum van uitschrijving een twaalfde deel van het collegegeld (jaarbedrag) terug.

Bij een verzoek tot beëindiging vanaf 1 juni vindt er geen restitutie van collegegeld plaats (wettelijke regeling).

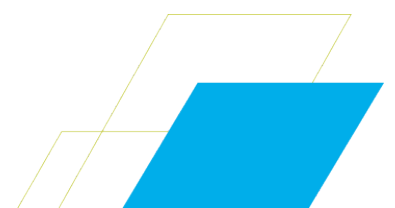
Binnen 14 dagen vindt terugbetaling van het eventueel teveel betaalde collegegeld plaats en indien van toepassing wordt de digitale termijnmachtiging ingetrokken.

De restitutie van het collegegeld wordt gestort op het bankrekeningnummer waarvan het collegegeld is betaald.



Artikel 26 Rechten en verplichtingen student en extraneus

1. De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende rechten:
 - a. onbeperkte deelname aan het onderwijs binnen de opleiding en in principe binnen de gehele instelling, behalve in die gevallen waar door het College van Bestuur een beperking is gesteld of in geval van beperkte capaciteit;
 - b. afleggen van toetsen binnen de opleiding (zie de onderwijs- en examenregeling);
 - c. toegang tot de gebouwen van de instelling die bedoeld zijn voor studenten, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
 - d. gebruik van onderwijsvoorzieningen zoals bibliotheken, studieruimten e.d.;
 - e. gebruik van studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van de studentendecaan/-studentenpastor;
 - f. studiebegeleiding (zie de betreffende artikelen in de onderwijs- en examenregeling);
 - g. in geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
 - h. stemrecht voor de verkiezingen van de hogeschoolraad en het recht je kandidaat te stellen voor de verkiezingen van hogeschoolraad en eventuele deelraden;
 - i. stemrecht voor de verkiezingen van de opleidingscommissie en het recht je kandidaat te stellen voor verkiezingen van de opleidingscommissie van de eigen opleiding;
2. De inschrijving als student geeft in ieder geval de volgende plichten:
 - a. deelname aan al die opleidingsactiviteiten waarvan participatie verplicht is gesteld in de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding;
 - b. goed gedrag in de gebouwen en op de terreinen van de instelling en t.a.v. het omgaan met de studentvoorzieningen.
3. Van de student wordt verder verwacht dat hij goed studiegedrag vertoont. Bij slecht studiegedrag kan de student hierover worden aangesproken.
4. Overige rechten en plichten zijn vermeld in de volgende hogeschoolregelingen, zie Topdesk:
 - onderwijs- en examenreglement;
 - a. reglement college van beroep voor de examens;
 - b. klachtenbehandeling ongewenst gedrag;
 - c. medezeggenschapsreglement;
 - d. regeling profileringsfonds;
 - e. reglement voor het gebruik van ICT en audiovisuele middelen in de CHE;
 - f. privacyreglement;
 - g. overige regelingen.
5. De inschrijving als extraneus geeft de volgende rechten:
 - a. afleggen van toetsen binnen de opleiding;
 - b. toegang tot de gebouwen van de instelling, tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet.
6. Naast de in de vorige leden genoemde rechten heeft de ingeschreven student recht op inzage in zijn dossier, zoals bedoeld in de privacyverklaring die op de website van de CHE staat.



Artikel 27 Huisregels en ordemaatregelen

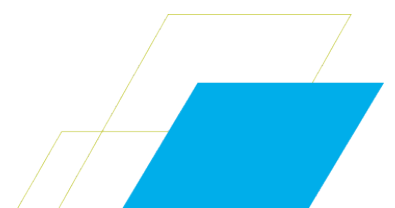
1. Het College van Bestuur of een medewerker van de CHE geeft voorschriften voor de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de instelling.
2. Bij overtreding van deze voorschriften kan aan de student de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor de tijd van ten hoogste een jaar worden ontzegd.
3. Wanneer een student aan het einde van de periode van ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen terug wil komen, heeft hij eerst een gesprek met het College van Bestuur en de opleidingsdirecteur. Bij dit gesprek wordt de situatie van de student besproken en worden afspraken gemaakt over het gedrag van de student. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door alle partijen voor akkoord ondertekend.
4. Het College van Bestuur of een medewerker van de CHE geeft voorschriften voor het gebruik van computers en audiovisuele apparatuur en daaraan verwante apparatuur.

Artikel 28 Veiligheid, gezondheid en welzijn

1. Het College van Bestuur zorgt voor de veiligheid en de gezondheid van de studenten met betrekking tot verrichtingen van studenten in onderwijsinrichtingen of gedeelten daarvan, open ruimten daaronder begrepen, die vergelijkbaar zijn met arbeid in de beroepspraktijk. Het College van Bestuur voert daartoe een beleid dat is gericht op zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden, zoals bepaald is in art. 3 e.v. van de Arbeidsomstandighedenwet.
2. Zoals omschreven in de Arbeidsomstandighedenwet is het College van Bestuur gehouden om de studenten wanneer dat nodig is voor te lichten over eventuele risico's en de maatregelen die erop gericht zijn deze risico's te voorkomen of te beperken ten aanzien van:
 - a. de gevaren die met het werk of met de studie te maken hebben;
 - b. veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen; het recht op bespreking met docenten of leidinggevenden van veiligheids- en gezondheidsrisico's;
 - c. het recht op onderbreking van werk of studie wanneer dit acuut gevaar oplevert;
 - d. het recht op het melden van knelpunten bij docenten, leidinggevenden of Arbo- en Omgevingsdienst.
3. De student is verplicht om in het kader van de veiligheid, gezondheid en welzijn binnen de instelling aanwijzingen van het College van Bestuur of medewerkers te volgen en naar vermogen zorg te dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere betrokken personen, zoals bepaald in art. 11 van de Arbeidsomstandighedenwet.

Artikel 29 Decaan

1. Studenten hebben het recht een beroep te doen op de studentendecaan van de instelling.
2. Een studentendecaan biedt hulp, informatie, advies en begeleiding aan studenten op het gebied van oriëntatie op studies en opleidingen, studiefinanciering, verzekeringen en huisvesting.
3. Een studentendecaan heeft als vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht met betrekking tot dat wat hem in zijn functie door een student in vertrouwen wordt medegedeeld of waarvan hij het vertrouwelijk karakter hoort te begrijpen. De decaan heeft geen contact over dergelijke zaken van de individuele student met derden zonder de uitdrukkelijke toestemming van de student.



4. Voor de uitvoering van zijn taak is de studentendecaan uitsluitend verantwoordig verschuldigd aan de directeur waar studentzaken onder valt.
5. Op de website van de CHE ('Dienstverlening voor studenten') is vermeld wie de studentendecanen zijn en hoe contact met hen kan worden opgenomen.

Artikel 30 Studentenpastores en studentenpsycholoog

1. Studenten hebben het recht een beroep te doen op een van de studentenpastores of de studentenpsycholoog van de CHE, daarnaast hebben studenten het recht om een beroep te doen op de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in artikel 27.
2. Een pastor verschaft hulp, advies, begeleiding en informatie aan studenten persoonlijke, psychologische, levensbeschouwelijke en existentiële vraagstukken en problemen.
3. Een pastor heeft als vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hem in zijn functie door een student in vertrouwen wordt medegedeeld of waarvan hij het vertrouwelijk karakter hoort te begrijpen. De pastor deelt geen vertrouwelijke informatie met derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de student.
4. Voor de uitvoering van zijn taak is de pastor verantwoordig schuldig aan betreffende directeur.
5. Op Topdesk is vermeld wie de pastores zijn en hoe zij te bereiken zijn.

Artikel 31 Vertrouwenspersonen en agressie en seksuele intimidatie

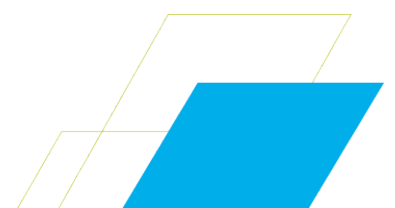
1. De CHE kent een tweetal regelingen aangaande agressie en seksuele intimidatie:
 - a. De regeling Vertrouwenspersonen;
 - b. De klachtenregeling ongewenst gedrag.
2. De regelingen zijn te vinden op de website van de CHE en op Topdesk.
3. Iedere student die van mening is dat bepaald gedrag van personeelsleden of medestudenten is aan te merken als ongewenst gedrag zoals agressief gedrag of seksuele intimidatie, kan zich vervoegen bij de door het College van Bestuur aangestelde vertrouwenspersoon ofwel een klacht indienen bij de klachtencommissie ongewenst gedrag.
4. In de regeling is in ieder geval vastgelegd :
 - a. welk gedrag wordt gerekend tot agressie en seksuele intimidatie;
 - b. de procedure die in acht moet worden genomen bij het indienen van een klacht;
 - c. de maatregelen die het College van Bestuur kan nemen.
5. Op de website van de CHE is vermeld wie de vertrouwenspersonen zijn en hoe contact met hen kan worden opgenomen.

Artikel 32 Voorzieningen en gedrag

Studenten hebben het recht gebruik te maken van de openbare ruimtes van de school, waarbij zij zich goed dienen te gedragen jegens anderen en zaken van anderen. Studenten houden zich aan de integriteitscode

https://che.topdesk.net/tas/public/dispatcherpublicservlet/FHTE2XZQR3M90Q3LIXNVNVLN52U4DNYK97OK8PQ5CY3DM/integriteitscode_che.pdf

Studenten hebben geen toegang tot kantoor- en technische ruimtes en vergaderruimtes van medewerkers en het CvB en dienen de aanwijzingen daaromtrent van medewerkers te volgen.



Artikel 33 Financiële ondersteuning studentenorganisaties

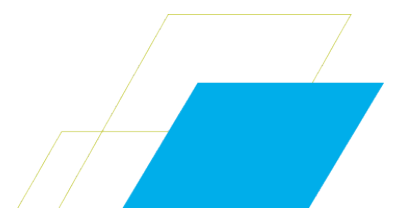
1. Het College van Bestuur kan besluiten tot het toekennen van subsidie voor het opzetten dan wel in stand houden van studentenorganisaties, zoals studentenverenigingen, die:
 - a. door en voor studenten zijn;
 - b. voorzien in de behoefte aan gewenste studentenvoorzieningen binnen de instelling;
 - c. een bijdrage leveren aan de kwaliteit van de hogeschoolgemeenschap;
 - d. afhankelijk zijn van de bijdragen van studenten zelf en/of niet-structurele bijdragen van derden.
2. De aanvraag voor subsidie dient vergezeld te gaan van:
 - a. een begroting van het studie- of kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft;
 - b. een financiële verantwoording van het voorafgaande studie- of kalenderjaar;
 - c. een kopie van de statuten of reglementen (bij verenigingen en stichtingen);
 - d. een motivering van de aanvraag.

Artikel 34 Bescherming van persoonsgegevens

1. Verstrekking van persoonsgegevens van individuele studenten door de instelling gebeurt met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Gegevens uit een persoonsregistratie worden slechts aan een derde verstrekt met uitdrukkelijke toestemming van degene wiens gegevens het betreft tenzij de verstrekking voortvloeit uit het doel van de registratie, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of op grond van een ander gerechtvaardigde grondslag ingevolge de AVG.
2. In de privacyverklaring van de CHE, die te vinden is op de website van de CHE, staat hoe de CHE omgaat met persoonsgegevens van de student, welke persoonsgegevens worden verzameld voor welk doel en hoe de rechten van de student gewaarborgd worden.

Artikel 35 Klachtenloket

1. Het klachtenloket, de toegankelijke faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a WHW, is Studentzaken, bereikbaar via de balie of middels klachtenloket@che.nl.
2. Bij het klachtenloket kan een betrokkene zich beklagen over het niet nakomen van verplichtingen jegens hem of indien hij door een handeling van een medewerker van de instelling meent getroffen te zijn in zijn belang.
3. Met betrokkene wordt in dit en het volgende artikel bedoeld een aanstaande, huidige of voormalige student.
4. Een betrokkene kan bij het klachtenloket beroep of bezwaar indienen vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de instelling dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen zoals vermeld in de artikelen 7.60-7.68 WHW.
5. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar is 30 werkdagen (zes weken).
6. Het klachtenloket bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en vermeldt daarbij de datum van ontvangst.
7. De datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend.



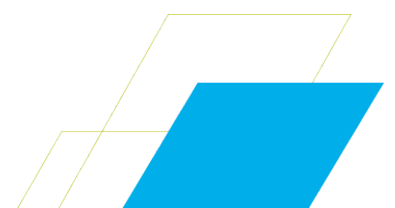
8. Het klachtenloket zendt een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan.
9. Indien het klachtenloket een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar de faciliteit.
10. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van het klachtenloket.
11. Niet in behandeling worden genomen de klachten die betrekking hebben op besluiten van (organen) van de CHE en op handelingen of kwesties die vallen onder de klachtenregeling ongewenst gedrag.

Artikel 36 Klachten

1. Een klacht als bedoeld in lid 2 van het vorige artikel wordt ter behandeling doorgestuurd aan de betreffende directeur.
2. De klacht wordt gericht aan het College van Bestuur wanneer deze betrekking heeft op beslissingen of handelingen van een directeur, medewerkers van het College van Bestuur of het College van Bestuur zelf. Een klacht die betrekking heeft op één van de leden van het College van Bestuur, wordt behandeld door de Raad van Toezicht.
3. De klacht wordt bij het klachtenloket schriftelijk ingediend. In de brief betreffende de klacht worden in ieder geval vermeld:
 - a. de naam van de klager(s), adres en opleiding;
 - b. een beschrijving van de klacht;
 - c. welke voorziening door de klager(s) wordt gevraagd ter opheffing van de klacht.
4. Indien van toepassing worden relevante schriftelijke stukken bijgevoegd.
5. De directeur/het College van Bestuur kan besluiten:
 - a. de klacht niet ontvankelijk te verklaren;
 - b. de klacht ongegrond te verklaren;
 - c. de klacht in behandeling te nemen en zo mogelijk een voorziening te treffen ter opheffing van de klacht.
6. In de gevallen genoemd in lid 5 onder b en c dient de directeur/het College van Bestuur de klager(s) en degene(n) tegen wie de klacht is gericht, te horen. In het geval van een beslissing als genoemd in lid 5 onder a kan daarvan afgezien worden.
7. Van de beslissing op het verzoek en de aard van de eventuele voorziening, worden betrokken partijen evenals het klachtenloket binnen een termijn van 30 werkdagen nadat de klacht is ingediend schriftelijk op de hoogte gebracht. De beslissing is met redenen omkleed.

Artikel 37 College van beroep voor de examens, Cobex

1. Tegen een door de examencommissie genomen beslissing met rechtsgevolg voor de student, kan de belanghebbende student beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens zie het Reglement voor het College van beroep voor de examens (Cobex).



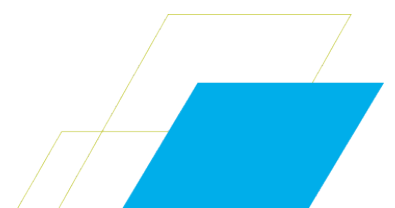
2. De beroepsgang staat rechtstreeks ter beschikking van de student. Het is mogelijk om eerst herziening van de beslissing te vragen bij de examencommissie. Om te voorkomen dat in dat geval de beroepstermijn verstrijkt, kan een student bij het College voor beroep van de examens formeel beroep instellen tegen de beslissing waarvan de student herziening heeft aangevraagd. De student dient dan een beroepschrift in, welke nog niet hoeft te voldoen aan alle eisen. Het College van beroep voor de examens stelt vervolgens een termijn waarbinnen het beroepschrift moet worden aangevuld.
3. Indien het besluit een bindend negatief studieadvies betreft kan de student geen herziening van het besluit vragen bij de examencommissie, maar slechts beroep instellen bij het College van beroep voor de examens.

Artikel 38 College van beroep voor het hoger onderwijs

Tegen een beslissing van het College van beroep voor de examens kan de student beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs in Den Haag. De reglementen, beschrijvingen van de procedures, de rechtsgang en de kosten die verbonden zijn aan het instellen van beroep, zijn te vinden op de website www.cbho.nl.

Artikel 39 Herziening besluit examencommissie

1. Een student die het niet eens is met een beslissing van de examencommissie kan bezwaar maken tegen de beslissing en een herziening van deze beslissing aanvragen bij de examencommissie. De student behoudt daarbij het recht om beroep aan te tekenen bij het College van beroep voor de examens. Een student kan geen herziening aanvragen van het besluit tot een Bindend afwijzend Studieadvies.
2. De termijn voor het indienen van verzoek tot herziening (bezwaar) bij de examencommissie is 20 werkdagen na dagtekening van het besluit van de examencommissie.
3. Een verzoek om herziening wordt door de student schriftelijk of per e-mail ingediend bij de examensecretaris, via het secretariaat van de examencommissie. Het verzoek tot herziening dient ondertekend te zijn en bevat ten minste:
 - a. naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de student;
 - b. opleiding en studentnummer van de student;
 - c. de dagtekening;
 - d. een duidelijke omschrijving van de beslissing waarvan de student herziening vraagt, vergezeld van
 - e. een kopie van de beslissing of, indien het verzoek betrekking heeft op het weigeren of uitblijven van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de student genomen had moeten worden;
 - f. de motivatie voor het verzoek.
4. De student die het verzoek heeft ingediend, wordt gehoord door de examencommissie. De examencommissie kan andere personen horen die relevante informatie kunnen verstrekken.
5. De examencommissie besluit binnen 20 werkdagen na indiening van het verzoek tot herziening. Indien noodzakelijk kan de examencommissie deze termijn met ten hoogste 20 werkdagen verlengen; in dat geval ontvangt de student hiervan schriftelijk en gemotiveerd bericht.



6. De student wordt door de examencommissie schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit. Het besluit is gemotiveerd en vermeldt de beroepsmogelijkheden.

Artikel 40 Hogeschoolraad en opleidingscommissie - Medezeggenschap

1. De instelling kent een Hogeschoolraad (HR) voor de hele instelling.
2. Elke opleiding kent een Opleidingscommissie.
3. Samenstelling, bevoegdheden en taken zijn neergelegd in het Medezeggenschapsreglement, zie Topdesk.

Artikel 41 Studentencommissie

Studenten hebben het recht een studentencommissie in te stellen zoals opgenomen in art. 10.34 WHW. Deze commissie is bevoegd desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de Hogeschoolraad of Opleidingscommissies, met name over die aangelegenheden die de studenten in het bijzonder aangaan. Op verzoek van de commissie stelt de Hogeschoolraad het College van Bestuur van een advies in kennis.

Artikel 42 Studieverenigingen

Bij een aantal opleidingen hebben studenten een studievereniging opgericht waar studenten lid van kunnen worden. Voor meer informatie en deelname aan verschillende activiteiten kunnen studenten terecht bij hun opleiding. Zie ook artikel 33.

